

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 46  
с углубленным изучением английского языка  
Приморского района Санкт-Петербурга

Принято решением  
педсовета  
Протокол № 1 от 31.08.2018

Мнение Совета родителей  
Учтено  
Протокол от 31.08.18 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Санкт-Петербург  
2018 г.

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы социального психолого-педагогического сопровождения ГБОУ школы № 46 Приморского района (далее — образовательная организация).

**1.2.** Служба социального психолого-педагогического сопровождения - это организационная структура (далее - Служба), в которую входят специалисты: педагоги, педагоги-психологи, социальные педагоги, учитель-логопед, медработники, обеспечивающие оптимальные условия для развития, обучения и социальной адаптации обучающихся, поддержания психического, социального и физического здоровья участников образовательного процесса.

**1.3.** В своей деятельности Служба руководствуется нормативными правовыми документами международного, федерального, регионального уровней:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- «Доступная среда» 2016-2020;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42), Федеральным государственным стандартом начального общего образования и основного общего образования (ФГОС НОО и ООО);
- «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 №182- ФЗ;
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» №03-28-1500/18-0-0 от 07.03.2018;
- В соответствии с Уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами;
- Концепция психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Министерством образования и науки РФ 19.12.2017);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

**1.4.** Служба создается приказом руководителя образовательной организации.

**1.5. Основными принципами работы Службы являются:**

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход и организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- конфиденциальность.

**1.6. Рабочая документация Службы включает:**

- приказ об утверждении настоящего положения;
- приказ об утверждении состава специалистов Службы сопровождения на учебный год, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- должностные инструкции специалистов Службы;
- перспективный годовой план работы;

- годовой отчет;
- реестр обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий в психолого-педагогической помощи;
- графики работы специалистов;
- индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и(или) инвалидностью;
- служебная документация, которая ведется специалистами службы согласно должностным инструкциям;

1.7. Документы, относящиеся к деятельности Службы, хранятся у специалистов.

1.8. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.

1.9. Служба работает во взаимодействии с: педагогическим советом и методическими объединениями педагогов ГБОУ школы № 46;

- с ТПМПК «Черная речка» Приморского района.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель деятельности Службы заключается в обеспечении комплексного психологического и коррекционно-развивающего сопровождения обучающихся и всех участников образовательного процесса направленного на повышение качества их психологической адаптации и социальной интеграции, а также способствование всестороннему развитию личности учащихся.

### **2.2. Задачами Службы являются:**

- психолого-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, защита их прав и интересов;
- оказание психолого-педагогической помощи педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся, которые требуют особого внимания специалистов;
- квалифицированная комплексная диагностика обучающихся с целью: раннего выявления тех, кому требуется особое внимание специалистов; выявление эффективности процесса сопровождения;
- осуществление профилактической деятельности по предупреждению факторов, которые могут вызвать у обучающихся проблемы в развитии, обучении, социализации;
- консультативно-просветительская работа среди участников образовательных отношений;
- оказание специальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и/или детям-инвалидам, проведение условий психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии стребованиями российского законодательства и надзорных органов;
- повышение специалистами Службы уровня своей профессиональной компетенции: ознакомление с современными научными и методическими

- материалами, касающимися психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся, их внедрения в свою деятельность;
- самостоятельная разработка, апробация и внедрение эффективных технологий психолого-педагогической и социальной поддержки, нуждающихся в ней участников образовательных отношений;
  - создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками образовательного учреждения развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды.

### **3. Основные направления деятельности.**

В соответствии с задачами, основными направлениями деятельности Службы являются:

#### *Психолого-педагогическая диагностика:*

- скрининговое психолого-педагогическое изучение обучающихся для выявления нуждающихся в психолого-педагогическом, социальном сопровождении;
- углубленное изучение обучающихся, выявление возникающих у них трудностей, причин и механизмов этого, зоны актуального и ближайшего развития, индивидуальных особенностей;
- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, его потенциальных возможностей с целью помощи в профессиональном самоопределении;
- мониторинг процесса сопровождения для выявления его эффективности.

#### *Психокоррекционная работа*

- совместная деятельность специалистов Службы по удовлетворению особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, включая разработку и реализацию индивидуально-ориентированных маршрутов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, исходя из данных углубленной диагностики их психофизического развития;
- проведение коррекционных занятий с учащимися с эмоционально-волевыми проблемами;
- реализация краткосрочных программ для учащихся, испытывающих ситуативные трудности в освоении основных образовательных программ;
- организация и проведение социально-психологических тренингов, практикумов и др. по развития и повышению потенциала личностных возможностей участников образовательных отношений.

#### *Профилактическая деятельность:*

- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных негативных проявлений в условиях образовательного процесса: предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения;
- разработка рекомендаций педагогам, воспитателям, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, относящимся к основным задачам деятельности Службы;
- пропаганда здорового образа жизни.

*Психологическое и социально-педагогическое консультирование и просвещение:*

- оказание консультативной помощи участникам образовательных отношений по вопросам, относящимся к основным задачам деятельности Службы;
- просвещение участников образовательных отношений в целях получения ими необходимых психолого-педагогических знаний и навыков в области помощи детям и подросткам, нуждающимся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении.

*Научно-методическая деятельность:*

- повышение специалистами Службы своей квалификации на курсах переподготовки, повышении квалификации, участие в методических объединениях, вебинарах, семинарах, конференциях, круглых столах и т.д.;
- обобщение сотрудниками Службы сведений о современных эффективных технологиях психолого-педагогической и социальной поддержки обучающихся, их анализ, внедрение в собственную деятельность;
- участие в научных исследованиях по актуальным проблемам психолого-педагогического и социального сопровождения, включая обобщение собственного педагогического опыта.

#### **4. Организационная структура.**

4.1. В состав Службы входят специалисты: заместитель директора по социальной работе, педагоги, педагоги - психологи, социальные педагоги, учитель-логопед, медицинские работники.

4.2. Основной формой взаимодействия службы сопровождения является школьный психолого-медико-педагогический консилиум. Коллегиальный орган, призванный принять оптимальные меры по коррекции возникших трудностей у учащихся или воспитанников детского дома.

Консилиум собирается 1 раз в месяц, частота заседаний консилиума может быть изменена по мере возникновения проблем в воспитании и обучении детей.

4.3. Сотрудники Службы должны иметь необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который соответствует квалификационным требованиям.

4.4. Сотрудники Службы осуществляют совместную деятельность по спиритуальному и социальному сопровождению обучающихся в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Сотрудники Службы подчиняются директору школы и руководителю Службы.

4.6. Сотрудники службы организуют свою деятельность в соответствии с режимом работы, установленном в образовательной организации; правилами внутреннего распорядка; планом работы Службы; ведут документацию, регламентированную должностными инструкциями.

4.7. Нагрузка специалистов Службы, рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности.

## **5. Права и обязанности сотрудников Службы.**

Работники Службы имеют право:

- консультировать участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- запрашивать от других подразделений и отдельных специалистов школы информацию по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Службы и не требующим согласования с руководством, со специалистами сторонних учреждений;
- представлять от имени Школы по вопросам, входящим в компетенцию Службы, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, учреждениями;
- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- участвовать в планировании и анализе деятельности коллектива школы по определению стратегии и тактики в вопросах, связанных с деятельностью Службы;
- в необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства школы, привлекать к совместной работе сотрудников других подразделений школы;
- вносить через руководителя Службы на рассмотрения директора школы предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- имеет право не принимать к исполнению поручения, которые противоречат законодательству РФ, нарушают права субъектов сопровождения.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

6.2. Специалисты Службы обязаны:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающихся;
- не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам психолого-педагогического медико-социального консилиума о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы учащихся и их родителей (законных представителей).