**Регламент**

**организации образовательной деятельности при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции**

Оглавление

1. Общие положения
2. Нормативное регулирование
3. Организация образовательной деятельности в период повышенной готовности
4. Особенности организации педагогической деятельности
5. Порядок оформления обучения при сочетании очного обучения и семейного образования
6. Приложение 1. Заявление
7. Приложение 2. Памятка по организации помощи обучающимся, перешедшим на смешанную форму обучения (5-11 класс, базовый уровень)
8. Приложение 3. Алгоритм действий обучающегося по размещению выполненного задания в «Электронном дневнике»
9. **Общие положения**
   1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила ведения образовательной деятельности при сочетании очного обучения и семейного образования, в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной (COVID-19) в ГБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга (далее- Образовательное учреждение)
   2. Настоящий регламент разработан в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);

- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010

№ 1897;

- Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программа – образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 10 июня 2019 года);

- Приказом Минобнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерством просвещения РФ от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях , реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направление методических рекомендаций»;

- письмом Министерства просвещения РФ от 12.10.2020 № ГД-1736/03 «О направление методических рекомендаций»;

- письмом Министерства здравоохранения РФ от 19.08.2020 № 15-И/2-11861 «Об обеспечении безопасных условий деятельности образовательных организаций в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной (COVID-19)»;

-Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О реализации основных образовательных программ при сочетании очного обучения и семейного обучения в условиях сложной эпидемиологической ситуации» от 13.11.2020 № 03-28-9205/20-00;

- Уставом ГБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга.

**2. Нормативное регулирование**

2.1. В соответствии со статьей 17 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. В условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Санкт-Петербурге организуется смешанный формат обучения, при котором сочетаются элементы очного обучения и элементы семейное образование.

2.2. В текущих условиях формат организации образовательной деятельности Образовательного учреждения подразумевает сочетание элементов:

-очного обучения:

ребенок не отчисляется из Образовательного учреждения и остается в контингенте Образовательного учреждения;

родители продолжают пользоваться электронным дневником, могут получать домашние задания для ребенка;

-текущую и/или промежуточную аттестацию организует Образовательное учреждение в соответствии с локальными актами Образовательного учреждения;

- семейного образования:

ребенок не посещает Образовательное учреждение;

ответственность за освоение образовательной программы несут родители (законные представители) ребенка.

**3. Организация образовательной деятельности в период режима повышенной готовности**

3.1. В условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) образовательная деятельность Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы; деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; деятельность иных работников - в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.2. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Образовательного учреждения в указанный период привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. *Директор Образовательного учреждения несёт ответственность:*

- за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- за осуществление общего контроля по ознакомлению всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Образовательного учреждения в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и соблюдение ими установленных требований;

- за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение учебных планов и общеобразовательных программ в полном объёме;

- принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.4. *Заместители директора Образовательного учреждения:*

- совместно с педагогами определяют систему организации учебной деятельности с обучающимися в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися, их родителями (законными представителями) и т.н.;

работают в соответствии с действующим календарным учебным графиком;

готовят и размещают оперативную информацию на официальном сайте Образовательного учреждения;

- обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся), иных работников Образовательного учреждения об организации работы в период сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе через официальный сайт Образовательного учреждения;

- организуют в дистанционном режиме беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации «семейного образования» в период сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

*обеспечивают текущий контроль и учёт:*

- рабочего времени педагогов;

- использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством портала «Петербургское образование», электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в синхронном и асинхронном режимах взаимодействия;

- своевременного заполнения электронного журнала и выставления отметок;

- оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ для обучающихся, выбравших сочетание очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения повой коронавирусной инфекции (COVID-19) на официальном сайте Образовательного учреждения.

*3.5. Классные руководители:*

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), согласуют информацию о выборе сочетания очного обучения и семейного образования в Образовательном учреждении и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение но стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями- предметниками на период освоения учебных программ при сочетании очного обучения и семейного образования;

- осуществляют еженедельный контроль вовлеченности учащихся в процесс обучения и самоподготовки, а также выявление и учет детей, пропускающих занятия;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей при сочетании очного обучения и семейного образования.

*3.6. Учителя-предметники:*

- своевременно (поурочно) отражают в электронном журнале освоение учебных элементов в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися отметки, в том числе учащимися, находящимися на обучении с элементами семейного образования, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

- осуществляют регулярную коммуникацию с родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися, выбравшими сочетание очного обучения и семейного образования, в том числе с применением инструментария электронного классного журнала, электронного дневника обучающегося, сервисов портала «Петербургское образование» и сервисов Городского портала дистанционного обучения:

**4. Особенности организации педагогической деятельности**

4.1. С целью выполнения образовательных программ для обучающихся, выбравших сочетание очного обучения и семейного образования в полном объеме, педагоги организуют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

4.2. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Самостоятельная работа обучающихся, выбравших сочетание очного и семейного образования, оценивается педагогом в соответствии с действующим в Образовательном учреждении локальным актом, определяющим порядок и формы проведения текущей и/или промежуточной аттестации, об оценивании через обратную связь в электронном дневнике, в том числе посредством сервисов портала «Петербургское образование», а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.д.) по окончании периода реализации учебных программ при сочетании очного обучения и семейного образования.

4.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителя Образовательного учреждения могут проводить опосредованные (дистанционные) консультации с применением элементов дистанционного взаимодействия.

4.5. Для обучающихся, выбравших сочетание очного и семейного образования, команда РГПУ им. А.И. Герцена организована «Продленка с Герценовским университетом» - особый формат интерактивного дистанционного взаимодействия и встреч со студентами и преподавателями университета, а также с ребятами из других школ Санкт-Петербурга.

4.6. Для обучающихся, выбравших сочетание очного и семейного образования, Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования организованы онлайн-уроки петербургских педагогов.

4.7. Для обучающихся, выбравших сочетание очного и семейного образования, доступны курсы по основным учебным предметам на Городском портале дистанционного обучения, учетные данные для доступа, на который (в случае их утраты) могут быть получены у классного руководителя.

**5. Порядок оформления обучения при сочетании очного обучения и семейного образования**

5.1. Переход обучающегося на смешанный формат обучения (сочетание очного обучения и семейного образования) осуществляется в заявительном порядке. Подать заявление родители (законные представители) обучающегося могут очно или дистанционно (например, фотографию или скан-копию лично подписанного заявления родители могут направить на электронный адрес Образовательного учреждения или через классного руководителя).

5.2. Родители (законные представители) вправе принять решение забрать ребенка из Образовательного учреждения на определенный срок - по семейным обстоятельствам.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося при сочетании элементов очного обучения и элементов семейного образования несут ответственность за освоение образовательной программы, за жизнь и здоровье обучающегося в период отсутствия обучающегося в Образовательном учреждении.

5.4. Перевод обучающегося на смешанный формат обучения (сочетание очного обучения и семейного образования) может быть оформлен на срок не менее 7 календарных дней.

5.5. Обучающиеся при выборе сочетания очного обучения и семейного образования на любом этапе обучения вправе продолжить получение образования в очной форме либо в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом об образовании, о чем родители (законные представители) должны уведомить директора Образовательного учреждения в письменной форме. При этом, согласно письму Минздрава России от 19.08.2020 № 15-2/11/2- 11861, при отсутствии более 5 дней дети принимаются в Образовательное учреждение только при наличии справки врача из районной поликлиники.

5.6. Ребенок остается в контингенте Образовательного учреждения, может пользоваться выданными учебниками, учебной литературой, электронным дневником.

5.7. Все академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», сохраняются за обучающимся на время его отсутствия в Образовательном учреждении на основании заявления родителей (законных представителей).

5.8. Получив заявление о переводе обучающегося на смешанный формат обучения (сочетание очного обучения и семейного образования), администрация Образовательного учреждения:

- передает заявление для регистрации секретарю учебной части,

- передает родителям памятку по организации помощи ребенку,

- информирует заместителей директора, социального педагога, классного руководителя.

Приложение № 1

Директору ГБОУ школы № 46

Приморского района Санкт-Петербурга

М.Н. Эйдемиллер

от

Ф. И. О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(электронная почта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю Вас, что мой ребенок, (ФИО ребенка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающийся\_\_\_\_\_\_\_ класса, не будет посещать образовательное учреждение в период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по семейным обстоятельствам, образовательный процесс будет проходить при сочетании очного обучения и семейного образования.

Я, ФИО родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, беру на себя ответственность за освоение образовательной программы, а также за жизнь и здоровье своего ребенка на указанный в заявлении срок.

Прошу организовать проведение текущей и/или промежуточной аттестации за четверть/полугодие (нужное подчеркнуть).

Дата:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка)

Приложение № 2

**ПАМЯТКА**

**по организации помощи обучающимся, перешедшим па сочетание очного обучения и семейного образования (5-11 кл., базовый уровень)**

1. **Расписание занятий** обучающегося на неделю размещено на Городском портале дистанционного обучения, но адресу https://do2.rcokoit.ru. Начало первого урока ежедневно в 10.00, второго урока - в 11.00, третьего урока - в 12.00, четвертого урока - в 13.00. Количество уроков в день зависит от класса обучающегося. Расписание на следующую неделю размещается по пятницам в 16.00

2. По расписанию обучающийся сможет посмотреть видеоурок, продолжительностью 15-20 минут. Ссылка для просмотра видеоурока размещена в расписании рядом с названием предмета. В конце видеоурока учитель даст задание по теме видеоурока.

3. **Для закрепления материала** видеоурока обучающийся 5-8 класса сможет во второй половине дня **посмотреть вебинар с участием студентов 3-4 курса** РГПУ им. А.И. Герцена, а также **записаться на индивидуальную консультацию,** которую проведет студент 3-4 курса РГПУ им. Л.И. Герцена. Расписание вебинаров, а также кнопка для записи на индивидуальную консультацию также размещены на Городском портале дистанционного обучения по адресу <https://do2.rcokoit.ru>.

4. Там же размещена информация **о досуговых онлайн-мероприятиях и занятиях по дополнительному образованию, вебинарах и консультациях для родителей,** которые проведут студенты педагогического ВУЗа.

5. **Дополнительно для самостоятельного изучения** обучающийся может изучить **курсы по предметам и выполнить задания**, размещенные на Городском портале дистанционного обучения https://do2.rcokoit.ru/.

Чтобы увидеть доступные обучающемуся курсы, необходимо воспользоваться кнопкой Вход и ввести логин, выданный ученику в школе. Пароль для Входа - дата рождения ученика в формате дд мм гг. Если ученик уже работал на Портале ранее и забыл свой логин или пароль, необходимо воспользоваться кнопкой «Забыли логин или пароль».

6. **Горячая линия** СПбЦОКОиИТ по вопросам работы на Портале

https://do2.rcokoit.ru: 576-34-38

Приложение № 3

**Алгоритм действий обучающегося по размещению выполненного задании в «Электронном дневнике»**

Обучающийся может разместить в Электронном дневнике выполненное им задание для проверки учителем из аккаунта родителя (в этом случае родитель должен сообщить ребенку свои логин и пароль для входа в «Электронный дневник) или получив от родителя доступ к Электронному дневнику.

Как получить доступ к Электронному дневнику от родителя?

1.Зарегистрируйся на портале «Петербургское образование» (смотри в Инструкции для обучающегося стр 3., размещенной на портале «Петербургское образование по адресу: <https://petersburgedu.ru/content/vievv/category/360/>

2. Для того чтобы предоставить доступ к электронному дневнику родитель в Электронном дневнике со страницы «Обучающиеся» должен перейти по ссылке с указанием ФИО ребенка и выбрать команду «Пригласить обучающегося».

По команде вызывается диалоговое окно, представленное на рисунке

**Пригласить к просмотру дневника**



3. В поле «Е-mail» родитель должен указать адрес электронной почты, с которым ребенок зарегистрирован на Портале и нажмите на кнопку «Отправить». Доступ к просмотру дневника предоставляется автоматически.

**Как отправить задание на проверку учителю через Электронный дневник?**

Прочитай об этом в Инструкции для обучающегося в разделе **2.4. Страница «Уроки». Просмотр расписания занятий на неделю.** (Стр. 9-10).

Прочитай Памятку для обучающегося 5-11 класса, размещенную на главной странице портала дистанционного обучения <https://do2.rcokoit.ru/>