

График

проведения ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях

Ф.И.О	Должность	Дни недели	Время уборки	Место и территория уборки	Виды уборки	Перечень работ	Ответственный за контроль работ
Мешалкина Л.В	Уборщик служебных помещений	Понедельник -пятница Суббота	09.00-16.00  09.00-15.00 во время уроков	1 этаж школа Лит.А	Ежедневная	Мытье и обработка дверей, ручек по кабинетам дез. средством, мытье и обработка парт и стульев дез.средством, протирание подоконников в холлах и рекреациях, батарей, мытье и обработка пола и перил дез. средством. Обработка всех контактных поверхностей в туалетах.	Заместитель директора по АХР Горша А.Д
Чистякова Т.Н	Уборщик служебных помещений	Понедельник -пятница Суббота	09.00-16.00  09.00-15.00	1 этаж школа Лит.А Спортивный зал 2 этаж Школа Лит.В Гимнастический зал	Ежедневная	Мытье и обработка дверей, ручек спортивного зала дез. средством, мытье и обработка скамеек дез.средством, протирание подоконников в раздевалках, батарей, мытье и обработка пола дез. средством. Обработка всех контактных поверхностей в туалетах	Заместитель директора по АХР Горша А.Д
Ситник Е.А	Уборщик служебных помещений	Понедельник -пятница	09.00-16.00	2 этаж школа Лит.А	Ежедневная	Мытье и обработка дверей, ручек по кабинетам дез. средством,	Заместитель директора по АХР

		Суббота	09.00-15.00			мытьё и обработка парт и стульев дез.средством, протирание подоконников в холлах и рекреациях, батарей, мытьё и обработка пола и перил дез. средством. Обработка всех контактных поверхностей в туалетах	Горша А.Д
Дворжанская З.Ф	Уборщик служебных помещений	Понедельник-пятница	09.00-16.00	3 этаж школа Лит.А	Ежедневная	Мытьё и обработка дверей, ручек по кабинетам дез. средством, мытьё и обработка парт и стульев дез.средством, протирание подоконников в холлах и рекреациях, батарей, мытьё и обработка пола и перил дез. средством. Обработка всех контактных поверхностей в туалетах	Заместитель директора по АХР Горша А.Д
		Суббота	09.00-15.00				
Голубицкая Т.П	Уборщик служебных помещений	Понедельник-пятница	09.00-16.00	4 этаж школа Лит.А	Ежедневная	Мытьё и обработка дверей, ручек по кабинетам дез. средством, мытьё и обработка парт и стульев дез.средством, протирание подоконников в холлах и рекреациях, батарей, мытьё и обработка пола и перил дез. средством. Обработка всех контактных поверхностей в туалетах	Заместитель директора по АХР Горша А.Д
		Суббота	09.00-15.00				
Сидорова О.А	Уборщик служебных помещений	Понедельник-пятница	09.00-16.00	1 этаж школа Лит.В	Ежедневная	Мытьё и обработка дверей, ручек по кабинетам дез. средством, мытьё и обработка парт и	Заместитель директора по АХР Горша А.Д
		Суббота	09.00-				

			15.00			стульев дез.средством, протирание подоконников в холлах и рекреациях, батарей, мытье и обработка пола и перил дез. средством. Обработка всех контактных поверхностей в туалетах	
Гаврюшенко А.Г	Уборщик служебных помещений	Понедельник -пятница Суббота	09.00-16.00 09.00-15.00	2 этаж школа Лит.В	Ежедневная	Мытье и обработка дверей, ручек по кабинетам дез. средством, мытье и обработка парт и стульев дез.средством, протирание подоконников в холлах и рекреациях, батарей, мытье и обработка пола и перил дез. средством. Обработка всех контактных поверхностей в туалетах	Заместитель директора по АХР Горша А.Д
Мишина Н.Г	Уборщик служебных помещений	Понедельник -пятница Суббота	09.00-16.00 09.00-15.00	3 этаж школа Лит.В	Ежедневная	Мытье и обработка дверей, ручек по кабинетам дез. средством, мытье и обработка парт и стульев дез.средством, протирание подоконников в холлах и рекреациях, батарей, мытье и обработка пола и перил дез. средством. Обработка всех контактных поверхностей в туалетах	Заместитель директора по АХР Горша А.Д
Егорова Ю.А	Уборщик служебных помещений	Понедельник -пятница Суббота	09.00-16.00 09.00-15.00	4 этаж школа Лит.В	Ежедневная	Мытье и обработка дверей, ручек по кабинетам дез. средством, мытье и обработка парт и стульев дез.средством,	Заместитель директора по АХР Горша А.Д

						протираание подоконников в холлах и рекреациях, батарей, мытье и обработка пола дез. средством. Обработка всех контактных поверхностей в туалетах	
Чистякова Т.Н	Уборщик служебных помещений	Понедельник -пятница Суббота	09.00-16.00 09.00-15.00	2 этаж, 3 этаж, 4 этаж -Лестница №1 Здание Лит.Б (детский дом)	Ежедневная	Мытье и обработка дверей, ручек по комнатам и кабинетам(учебным) дез. средством, мытье и обработка столов, стульев, протираание подоконников в коридорах, батарей, мытье и обработка пола и перил дез. средством. Обработка всех контактных поверхностей в туалетах	Заместитель директора по АХР Горша А.Д
Голубицкая Т.П	Уборщик служебных помещений	Понедельник -пятница Суббота	09.00-16.00 09.00-15.00	3 этаж, 4 этаж - Лестница №2 Здание Лит.В спальный корпус (детский дом)	Ежедневная	Мытье и обработка дверей, ручек по комнатам и кабинетам(учебным) дез. средством, мытье и обработка столов, стульев, протираание подоконников в коридорах, батарей, мытье и обработка пола и перил дез. средством. Обработка всех контактных поверхностей в туалетах	Заместитель директора по АХР Горша А.Д
Голубицкая Т.П Аникина Н.Г	Уборщик служебных помещений	Понедельник -пятница Суббота	09.00-16.00 09.00-16.00	1 этаж Лит.Б (детского дома) Пищеблок	Ежедневная	Мытье и обработка дверей, ручек во всех помещениях пищеблока дез. средством, мытье и обработка столов, стульев в обеденном зале,	Заместитель директора по АХР Горша А.Д

						протираание подоконников и батарей, мытье и обработка пола и перил дез. средством, мытье кафеля. Обработка всех контактных поверхностей в туалете.	
--	--	--	--	--	--	--	--

График

проведения генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях

Ф.И.О	Должность	Дни недели	Время уборки	Место и территория уборки	Виды уборки	Ответственный за контроль работ
Мешалкина Л.В	Уборщик служебных помещений	Еженедельно-каждая пятница	15.00-18.00	1 этаж школа Лит.А Каждый сотрудник МОП убирает закрепленный за ним служебные и учебные помещения школы (классы, кабинеты, коридоры, холлы, рекреации, лестницы, санузлы, туалеты)	Генеральная уборка с применением дез. средств.	Заместитель директора по АХР Горша А.Д
Чистякова Т.Н	Уборщик служебных помещений	Еженедельно-каждая пятница	15.00-18.00	1 этаж школа Лит.А Спортивный зал 2 этаж Школа Лит.В Гимнастический зал Каждый сотрудник МОП убирает закрепленный за ним служебные и учебные помещения школы (классы, кабинеты, коридоры, холлы, рекреации, лестницы, санузлы, туалеты)	Генеральная уборка с применением дез. средств.	Заместитель директора по АХР Горша А.Д
Ситник Е.А	Уборщик служебных помещений	Еженедельно-каждая пятница	15.00-18.00	2 этаж школа Лит.А Каждый сотрудник МОП убирает закрепленный за	Генеральная уборка с применением дез. средств.	Заместитель директора по АХР Горша А.Д

				ним служебные и учебные помещения школы (классы, кабинеты, коридоры, холлы, рекреации, лестницы, санузлы, туалеты)		
Дворжанская З.Ф	Уборщик служебных помещений	Еженедельно-каждая пятница	15.00-18.00	3 этаж школа Лит.А Каждый сотрудник МОП убирает закрепленный за ним служебные и учебные помещения школы (классы, кабинеты, коридоры, холлы, рекреации, лестницы, санузлы, туалеты)	Генеральная уборка с применением дез. средств.	Заместитель директора по АХР Горша А.Д
Голубицкая Т.П	Уборщик служебных помещений	Еженедельно-каждая пятница	15.00-18.00	4 этаж школа Лит.А Каждый сотрудник МОП убирает закрепленный за ним служебные и учебные помещения школы (классы, кабинеты, коридоры, холлы, рекреации, лестницы, санузлы, туалеты)	Генеральная уборка с применением дез. средств.	Заместитель директора по АХР Горша А.Д
Сидорова О.А	Уборщик служебных помещений	Еженедельно-каждая пятница	15.00-18.00	1 этаж школа Лит.В Каждый сотрудник МОП убирает закрепленный за ним служебные и учебные помещения школы (классы, кабинеты, коридоры, холлы, рекреации, лестницы, санузлы, туалеты)	Генеральная уборка с применением дез. средств.	Заместитель директора по АХР Горша А.Д
Гаврюшенко А.Г	Уборщик служебных помещений	Еженедельно-каждая пятница	15.00-18.00	2 этаж школа Лит.В Каждый сотрудник МОП убирает закрепленный за ним служебные и учебные	Генеральная уборка с применением дез. средств.	Заместитель директора по АХР Горша А.Д

				помещения школы (классы, кабинеты, коридоры, холлы, рекреации, лестницы, санузлы, туалеты)		
Мишина Н.Г	Уборщик служебных помещений	Еженедельно-каждая пятница	15.00-18.00	3 этаж школа Лит.В Каждый сотрудник МОП убирает закрепленный за ним служебные и учебные помещения школы (классы, кабинеты, коридоры, холлы, рекреации, лестницы, санузлы, туалеты)	Генеральная уборка с применением дез. средств.	Заместитель директора по АХР Горша А.Д
Егорова Ю.А	Уборщик служебных помещений	Еженедельно-каждая пятница	15.00-18.00	4 этаж школа Лит.В Каждый сотрудник МОП убирает закрепленный за ним служебные и учебные помещения школы (классы, кабинеты, коридоры, холлы, рекреации, лестницы, санузлы, туалеты)	Генеральная уборка с применением дез. средств.	Заместитель директора по АХР Горша А.Д
Чистякова Т.Н	Уборщик служебных помещений	Еженедельно-каждая пятница	15.00-18.00	2 этаж, 3 этаж, 4 этаж - Лестница №1 Здание Лит.Б (детский дом) Каждый сотрудник МОП убирает закрепленный за ним служебные и учебные помещения школы (классы, кабинеты, коридоры, холлы, рекреации, лестницы, санузлы, туалеты)	Генеральная уборка с применением дез. средств.	Заместитель директора по АХР Горша А.Д
Голубицкая Т.П	Уборщик служебных помещений	Еженедельно-каждая пятница	15.00-18.00	3 этаж, 4 этаж -Лестница №2 Здание Лит.В спальный корпус (детский дом) Каждый сотрудник МОП	Генеральная уборка с применением дез. средств.	Заместитель директора по АХР Горша А.Д



				убирает закрепленный за ним служебные и учебные помещения школы (классы, кабинеты, коридоры, холлы, рекреации, лестницы, санузлы, туалеты)		
Голубицкая Т.П Аникина Н.Г	Уборщик служебных помещений	Еженедельно-каждая пятница	15.00-18.00	1 этаж Лит.Б (детского дома) Пишеблок Каждый сотрудник МОП убирает закрепленный за ним служебные и учебные помещения школы (классы, кабинеты, коридоры, холлы, рекреации, лестницы, санузлы, туалеты)	Генеральная уборка с применением дез. средств.	Заместитель директора по АХР Горша А.Д

График проветривания класса  
 В ГБОУ СОШ №46 Приморского района Санкт-Петербурга  
 Кабинет №

\_\_\_\_\_  
 (ФИО учителя/сотрудника)

Помещение и вид уборки	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Кабинет (помещение) Проветривание																																
Протирание рабочих столов, парт, орг.техники																																

Каждую перемену по индивидуальному графику, согласно расписанию уроков, в отсутствии детей

График проветривания группы № \_\_\_\_\_  
в СП «Детский дом» ГБОУ СОШ №46 Приморского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника/воспитателя)

\_\_\_\_\_ 2021/2022 уч.гг  
(месяц)

Помещение и вид уборки	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Комната, класс, холл, коридор, душевая (помещение) Проветривание																															
Протирание рабочих столов, парт, орг.техники																															

По индивидуальному графику, в отсутствии детей.

Приложение №7  
Утверждаю  
Директор ГБОУ №46  
\_\_\_\_\_ Эйдемиллер М.Н

**Режим проветривания в помещениях группы № \_\_\_\_\_**

**СП «Детский дом»**

**2021/2022 уч.гг**

**8:00-8:15**

**10:00-10:15**

**12:00-12:15**

**14:00-14:15**

**16:00-16:15**

**18:00-18:15**

**20:00-20:15**

**20:45-21:00**



**ГРАФИК**  
**противоэпидемиологических мероприятий**  
**СП «Детский дом»**  
**ГБОУ школа №46 на 2021-2022 учебный год**

На основании Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 г., проводить противоэпидемические мероприятия, включающие:

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность
1	Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток	1 раз в неделю
2	Ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	1 раз в 2 часа
3	Обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы Организаций	Согласно приложенному графику

## ГРАФИК

### ежедневных влажных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей

#### СП «Детский дом»

№ п/п	Наименование и виды производственных работ	Интервал
1	Классы, комнаты- уборка (протираание, мытье)	каждые 2 ч /раб дня
2	Рекреации/холлы/коридоры уборка (протираание, мытье)	каждые 2 ч /раб дня
3	Лестничные клетки/марши уборка (протираание, мытье)	каждые 2 ч /раб дня
4	Туалетные комнаты уборка (мал. /дев.) (протираание, мытье)	каждые 2 ч /раб дня
5	Перила, дверные ручки, выключатели, поручни, перила, парты, ученические стулья, подоконники, краны (протираание)	каждые 2 ч /раб дня
6	Рекреация (проветривание)	на уроках
7	Туалетные комнаты (мал./дев) (проветривание)	на уроках
8	Генеральная уборка	1 раз в неделю

## ГРАФИК

**регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования «ДЕЗАР-4», по  
обеззараживанию воздуха СТОЛОВОЙ СП «Детский дом» (1 этаж Литер Б)**

№ п/п	Время использования	Наименование помещений
1	8:00-9:00	Обеденный зал
2	9:05-10:00	Цех готовой продукции
3	10:05-11:00	Обеденный зал
4	11:05-12:00	Цех кондитерский
5	12:05-13:00	Обеденный зал
6	13:05-14:00	Цех овощной
7	14:05-15:00	Обеденный зал
8	15:05-16:00	Цех мясной
9	16:05-17:00	Обеденный зал
10	17:05-18:00	Цех готовой продукции
11	18:05-19:00	Обеденный зал



## ГРАФИК

**проведения ежедневных влажных уборок и проветривания СТОЛОВОЙ СП «Детский дом» с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств применяемых для обеззараживания**

**(1 этаж Литер Б)**

№ п/п	Наименование и виды производственных работ	Время проведения мероприятий
1	Обеденный зал (проветривание)	После каждого приема пищи
	Обеденный зал ( протирание полов)	После каждого приема пищи
2	Столы, стулья (протирание)	После каждого приема пищи, каждые 2 часа
3	Дверные ручки, выключатели, подоконники, краны	Каждые 2 часа
4	Помещения (сырьевых цехов, горячего, овощного, мясного и кондитерского цехов, складских помещений, холодильных камер, вспомогательных помещений) протирание	Каждые 2 часа
5	Помещения (сырьевых цехов, горячего, овощного, мясного и кондитерского цехов) проветривание	Каждые 2 часа
6	Вентиляционные решетки	1 раз в неделю
7	Генеральная уборка	1 раз в неделю

## ГРАФИК

### **регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования «ДЕЗАР-4», по обеззараживанию воздуха МЕДИЦИНСКИЙ БЛОК СП «Детский дом» (1 этаж Литер Б)**

№ п/п	Время использования	Наименование помещений
1	с 9:00 до 22:00ч	Во всех помещениях с кратностью каждые 2 часа.

Обеззараживание воздуха может производиться в присутствии людей.

## ГРАФИК

### регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования «ДЕЗАР-4», по обеззараживанию воздуха групп СП «Детский дом» (Литер Б)

№ п/п	Время использования	Наименование помещений
1	Группа №1	Во всех помещениях с кратностью каждые 2 часа.
2	Группа №2	Во всех помещениях с кратностью каждые 2 часа.
3	Группа №3	Во всех помещениях с кратностью каждые 2 часа.

Обеззараживание воздуха может производиться в присутствии воспитанников.

График  
регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с режимом работы ОО

## Корпус А

Аппарат №1	8:00-8:20	8:20-8:30	9:00-9:30	9:30-10:00	10:00-10:30	10:30-11:00	11:00-11:30	11:30-12:00	12:00-12:30	12:30-13:00
I этаж	холл	Гардероб №1, №2	A-111	A-107	A-108	холл	Гардероб №3, №4	A-104	Холл зеркальный	Спортивный зал
II этаж	Холл		207	209	211	212	214	215	203	

Аппарат №2	08:00-9:00	09:00-9:30	9:30-10:00	10:00-10:30	10:30-11:00	11:00-11:30	11:30-12:00	12:00-12:30	12:30-13:00	13:00-13:30	13:30-14:00	14:00-14:30
III этаж	301/302	303	304	Холл	308	309	310	311	312	305	Холл	308

Аппарат №3	08:00-9:00	09:00-9:30	9:30-10:00	10:00-10:30	10:30-11:00	11:00-11:30	11:30-12:00	12:00-12:30	12:30-13:00	13:00-13:30	13:30-14:00	14:00-14:30
IV этаж	401/402	403/404	405	Холл	409	410	408	411	406	407	Холл	403/404

Обеззараживание воздуха может проводиться в присутствии детей и сотрудников.

График  
регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с режимом работы ОО

## Корпус В

Аппарат №4	08:00-9:00	09:00-9:30	9:30-10:00	10:00-10:30	10:30-11:00	11:00-11:30	11:30-12:00	12:00-12:30	12:30-13:00	13:00-13:30	13:30-14:00	14:00-14:30	14:30-15:00	15:00-16:00
I этаж	101/102	Коридор	103	104	Зал славы	Холл у столовой	101	102	103	Холл у столовой			Холл у столовой	
II этаж	205	Коридор	206	213	216	217	204	203	Коридор	214	215	218		Коридор

Аппарат №5	08:00-8:30	8:30-9:00	9:00-9:30	9:30-10:00	10:00-10:30	10:30-11:00	11:00-11:30	11:30-12:00	12:00-12:30	12:30-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00
III этаж	301		302	304	305	Коридор	306				Коридор	
IV этаж		402		Коридор		403	402	404	406	401		Коридор

Обеззараживание воздуха может проводиться в присутствии детей и сотрудников.

## Порядок проведения уборки (дезинфекции) помещений образовательной организации

<b>Образовательная организация (коридоры, классы, рекреации)</b>				
	<b>Вне эпидемической ситуации</b>	<b>Неблагоприятная эпидемиологическая ситуация</b>		
1	Ежедневная влажная уборка с <b>моющими средствами после каждой перемены.</b>	<b>Ежедневная влажная уборка с дезинфицирующими средствами после каждой перемены.</b>		
2	<b>Генеральная уборка техническим персоналом 1р. в месяц</b> во всех видах помещений общеобразовательного учреждения - <b>(график)</b>	Ежедневное обеззараживание всех помещений, где находились дети из класса (группы) с установленным карантином, дезинфекция - по режиму соответствующей инфекции (бактерии, вирусы).		
3	Уборочный инвентарь для уборки помещений должен быть промаркирован и закреплен за определенными помещениями.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b><u>При капельных инфекциях (ОРВИ, Грипп, вирусные пневмонии) –</u></b> -прветривание классов (на каждой перемене), -тщательное удаление пыли в помещениях, -обеззараживание посуды;</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b><u>При кишечных инфекциях</u></b> -обеззараживание посуды, -игрушек, -поверхностей обеденных столов, -туалетов.</p> </td> </tr> </table>	<p><b><u>При капельных инфекциях (ОРВИ, Грипп, вирусные пневмонии) –</u></b> -прветривание классов (на каждой перемене), -тщательное удаление пыли в помещениях, -обеззараживание посуды;</p>	<p><b><u>При кишечных инфекциях</u></b> -обеззараживание посуды, -игрушек, -поверхностей обеденных столов, -туалетов.</p>
<p><b><u>При капельных инфекциях (ОРВИ, Грипп, вирусные пневмонии) –</u></b> -прветривание классов (на каждой перемене), -тщательное удаление пыли в помещениях, -обеззараживание посуды;</p>	<p><b><u>При кишечных инфекциях</u></b> -обеззараживание посуды, -игрушек, -поверхностей обеденных столов, -туалетов.</p>			
4.	<b>По окончании уборки инвентарь промывают, ополаскивают</b> и просушивают. Хранят уборочный инвентарь в отведенном для этих целей месте.	По окончании уборки в конце смены <b>весь уборочный инвентарь должен промываться с использованием моющих и дезинфицирующих средств</b> , просушиваться. Хранят уборочный инвентарь в отведенном для этих целей месте.		

1. Уборку учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков (по окончании каждой смены), в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах: моют полы, протирают места скопления пыли (подоконники, радиаторы и др.)

2. Для проведения уборки и дезинфекции в общеобразовательном учреждении используют моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные к применению в детских учреждениях, соблюдая инструкции по их применению.

3. Дезинфицирующие растворы для мытья полов готовят перед непосредственным применением в туалетных комнатах в отсутствие обучающихся. Дезинфицирующие и моющие средства хранят в упаковке производителя, в местах, недоступных для обучающихся.

4. Генеральная уборка техническим персоналом проводится с применением разрешенных моющих и дезинфицирующих средств.

Вытяжные вентиляционные решетки ежемесячно очищают от пыли.

5. В медицинском кабинете, помимо обеззараживания помещения и предметов обстановки, необходимо дезинфицировать медицинские инструменты в соответствии с указаниями по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения.

6. При образовании медицинских отходов, которые по степени эпидемиологической опасности относятся к потенциально опасным отходам, их обезвреживают и удаляют в соответствии с правилами.

7.С целью предупреждения распространения инфекции при неблагополучной эпидемиологической ситуации в общеобразовательном учреждении проводят дополнительные противоэпидемические мероприятия, по предписаниям органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА РПН ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 декабря 2010 г. N 189 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНПИН 2.4.2.2821-10"САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ"

### **Порядок проведения уборки (дезинфекции) помещений пищеблока, туалетных комнат образовательной организации**

<b>Пищеблок</b>	<b>Туалетные комнаты (независимо от эпидемиологической ситуации.)</b>
<b>1.Ежедневная уборка столовых – с использованием дезинфицирующих средств</b>	<b>Ежедневная уборка туалетов - с использованием дезинфицирующих средств</b>
<b>2.Соблюдение требований мытья кухонной и столовой посуды, инвентаря</b>	<b>Уборочный инвентарь для уборки санитарных узлов (ведра, тазы, швабры, ветошь) должен иметь сигнальную маркировку (красного цвета), использоваться по назначению и храниться отдельно от другого уборочного инвентаря.</b>
<b>3. Дезинфекция посуды и инвентаря - по эпидемиологическим показаниям (по режиму возбудителя)</b>	
<b>4.Для уборки каждой группы помещений (сырьевых цехов, горячего и холодного цехов, неохлаждаемых складских помещений, холодильных камер, вспомогательных помещений, санитарных узлов) - отдельный промаркированный уборочный инвентарь</b>	
<b>5.Уборка обеденного зала - после каждого приема пищи. Обеденные столы моют горячей водой с добавлением моющих средств, используя специально выделенную ветошь и промаркированную тару для чистой и использованной ветоши. Ветошь для мытья столов по окончании уборки замачивают в рабочем растворе дезинфицирующих средств.</b>	<b>Санитарно- техническое оборудование – ежедневное обеззараживание</b> Ручки сливных бачков и ручки дверей протирают, а раковины, унитазы, сидения на унитазы чистят ершами или щетками, чистящими и дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке.
<b>5.Производственные столы в конце работы моют с использованием моющих и дезинфицирующих средств</b>	
<b>6.Санитарную обработку технологического оборудования - ежедневно по окончании работы.</b>	<b>В туалетных помещениях мыло, туалетная бумага и полотенца должны быть в наличии постоянно</b>
<b>7.Ветошь в конце работы замачивают в воде при температуре не ниже 45 °С, с добавлением моющих средств, дезинфицируют или кипятят, ополаскивают, просушивают и хранят в таре для чистой ветоши.</b>	
<b>8.Генеральная уборка техническим персоналом (без привлечения труда обучающихся) проводится с применением разрешенных моющих и дезинфицирующих средств.</b>	

-Дезинфицирующие растворы для мытья полов готовят перед непосредственным применением в туалетных комнатах в отсутствие

обучающихся.- Дезинфицирующие и моющие средства хранят в упаковке производителя, в соответствии с инструкцией, и в местах, недоступных для обучающихся.

**Режим дезинфекционной обработки дез. средствами при ВИРУСНЫХ ИНФЕКЦИЯХ , БАКТЕРИАЛЬНЫХ инфекциях И ПРИ ГЕНЕРАЛЬНОЙ УБОРКЕ**

<b>Наименование дезинфицирующего средства</b>					
№ п/п	Объект обеззараживания	Способ обеззараживания	<u>«Жавель солид»</u>		
			Концентрация раствора в %	Кол-во средства на 10 л воды	Время обеззараживания мин,
1	Поверхности в помещениях (пол, стены и др.), предметы обстановки	Протирание или орошение	0,015	1 таблетка на 10 л. воды	60 30 15
2	Посуда без остатков пищи	Погружение	0,015	1 таблетка на 10 л. воды	30 15
3	Санитарно-техническое оборудование (ванны, раковины, унитазы)	2-х кратное протирание или орошение с интервалом 15 мин	0,06	4 таблетки на 10 л. воды	60 30 15
4	Уборочный инвентарь-швабры, ветошь, щетки	Замачивание протирание погружение	0,2	14 таблеток на 10л. воды	90 60 30 15
<b><u>Срок годности рабочих растворов - 3 суток.</u></b>					
Смывание рабочего раствора средства с обработанных поверхностей после дезинфекции не требуется					



### **«Жавель Солид» –**

- К работе со средством не допускаются лица с повышенной чувствительностью к хлору, аллергическими заболеваниями и хроническими заболеваниями легких и верхних дыхательных путей.
- При работе со средством следует избегать его попадания на кожу и в глаза.
- Все работы со средством следует проводить с защитой кожи рук резиновыми перчатками.
- Все виды работ с растворами от 0,015% до 0,06% концентрации активного хлора можно проводить без средств защиты органов дыхания.
- Обработку посуды, белья, игрушек, уборочного инвентаря и коррозионно-стойких изделий медицинского назначения способами погружения и замачивания рекомендовано проводить в проветриваемом помещении, а все емкости закрывать крышками.
- Емкости с раствором средства должны быть закрыты.
- При проведении работ со средством следует строго соблюдать правила личной гигиены. После работы вымыть лицо и руки с мылом.
- Хранить средство следует в местах, недоступных детям, отдельно от пищевых продуктов и лекарственных веществ.

### **МЕРЫ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ СЛУЧАЙНОМ ОТРАВЛЕНИИ**

- При попадании средства в глаза немедленно промыть их проточной водой в течение 10-15
- При несоблюдении мер предосторожности возможно раздражение верхних дыхательных путей (Жавель Солид). Пострадавшего удаляют из рабочего помещения на свежий воздух или в хорошо проветриваемое помещение, рот и носоглотку прополаскивают водой, дают теплое питье (молоко или «Боржоми»).
- При попадании средства на кожу обильно промыть пораженное место водой и смазать ее смягчающим кремом.
- При случайном попадании средства в глаза обильно промыть их водой и закапать 30% раствор сульфацила натрия.
- При попадании средства в желудок дать выпить пострадавшему несколько стаканов воды с 10-20 измельченными таблетками активированного угля. При необходимости обратиться к врачу