Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением английского языка
Приморского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»
на заседании
Педагогического совета
протокол от 31.08.2018 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____ Катаева Л.А.
приказ от 31.08.2018 № 140

Положение
о научно-методической работе

1. Общие положения

1.1 Положение о научно-методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы ГБОУ средней общеобразовательной школы № 46 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ школа № 46), способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса; способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.2 Целью научно-методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.3 Задачи научно-методической работы в школе:

1.3.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

1.3.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;

1.3.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;

1.3.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

1.3.5 Оказание методической помощи учителям;

1.3.6. Анализ и обобщение педагогических достижений, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;

1.3.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;

13.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Организация научно-методической работы в школе.

2.1. Методический совет.
2.1.1. Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы образовательного учреждения, методического обеспечения образовательного процесса.
2.1.2. В состав методического совета входят заместители директора школы по УВР, методист, руководители методических объединений, наиболее компетентные творческие педагоги.
2.1.3. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы образовательного учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективу. План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса школ и ориентирован на единую методическую тему.
2.1.4. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планированием.

2.1.5 Содержание деятельности методического совета:
- рассматривает и утверждает тематику методических объединений
педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы, утверждает руководителей методических объединений, творческих групп; заслушивает
отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;

- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;

- организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений
учителей;

- планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);

- координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;

- рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения.

3. Методические объединения

Методическое объединение учителей - предметников (далее - МО) является объединением педагогов одного предмета или одной образовательной области, ведущих учебно - воспитательную, научно-методическую, проектно-исследовательскую и экспериментальную деятельность под руководством учителя-предметника, являющегося председателем методического объединения. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одной образовательной области (или по одному предмету).
3.1. Организация и содержание работы объединения:
3.1.1. Руководитель МО при поддержке заместителя директора по учебно-воспитательной и методиста организует учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную, научно-исследовательскую и инновационную работу.
3.1.2. Члены МО определяют и утверждают научно-методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение учебного года, согласовывают ее с заместителя директора по учебно-воспитательной и методистом.
3.1.3. Работа МО ведется в соответствии с планом работы ОУ на текущий учебный год.

3.1.4. План работы составляется руководителем МО, рассматривается на заседании, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной и утверждается директором школы.
3.1.5. В план работы МО в течение учебного года могут быть внесены коррективы.
3.2. На заседаниях МО:
3.2.1. Систематически заслушиваются и обсуждаются всеми членами МО вопросы повышения уровня обученности учащихся школы и выполнения стандарта образования, рабочие программы, учебно-тематические планы, а также программы повышения квалификации педагогов;
3.2.2. Рассматриваются итоги использования новых педагогических технологий, экспериментов, инноваций в образовательном процессе школы;
3.2.3. Обсуждаются современные формы, методы, приемы педагогической деятельности, обеспечивающие эффективность обучения основам наук и становления ключевых компетенций, способствующих успешной социализации, росту творческой активности и развитию личности учащихся;
3.2.4. Предлагается система работы с одарёнными детьми (в том числе система работы по подготовке к олимпиадам).
3.2.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации.
3.3. Контроль деятельности МО:
3.3.1. Контроль деятельности МО осуществляется заместителем директора по УВР.
3.3.2. Председатель МО согласовывает свою деятельность с заместителем директора по УВР, методистом и отчитывается перед педагогическим советом.

4. Компетенция и обязанности участников научно-методической работы школы

Компетенция участников методической работы
4.1. Учителя:
- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих мастерских;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, города, региона, страны;
- работают над темами самообразования.

4.2. Руководители методических объединений:
- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания; готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов; участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.3. Администрация школы:
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.4. Обязанности участников методической работы:
4.4.1. Учителя и классные руководители обязаны:
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно - педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).
4.4.2. Руководители методических объединений обязаны:
- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения от крытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.
4.4.3.. Администрация обязана:
- создавать благоприятные условия для работы МО, творческих мастерских, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих мастерских;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих мастерских.

4.5. Итоги работы МО подводятся на последнем заседании, отчет о работе представляется на итоговом педагогическом совете и публикуется в его материалах. Планы и отчёты о проделанной работе хранятся у председателей методических объединений.