

ПРИНЯТО
на комиссии по противодействию коррупции
протокол от 23.01.2023 г. № 1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ШКОЛЕ №46 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2023 - 2027гг



№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №46 Приморского района СПб на 2023-2027гг.	Январь 2023 г.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Внесение изменений в состав Комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Руководитель ГБОУ школы №46 Приморского района СПб
3.	Внесение изменений в План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 - 2027 гг	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений и внесение изменений в приказ в случае кадровых изменений	По мере необходимости	Руководитель ГБОУ школы №46 Приморского района СПб
5.	Внесение изменений в должностную инструкцию сотрудника учреждения - лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Руководитель ГБОУ школы №46 Приморского района СПб
6.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе №46 Приморского района СПб	1 раз в полугодие, ежегодно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7.	Организация работы и заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ школе №46	По мере необходимости	Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ школе №46
8.	Заслушивание на собраниях трудового коллектива случаев совершения сотрудниками коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	По мере выявления	Руководитель ГБОУ школы №46 Приморского района СПб
9.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в ГБОУ школе №46	1 раз в полугодие ежегодно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
10.	Разработка и исполнение Плана работы по исправлению нарушений (недостатков), выявленных в результате проведенного коррупционного аудита	В течение 2 месяцев после проведенного аудита	Руководитель ГБОУ школы №46 Приморского района СПб

11.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №46 Приморского района СПб на 2023-2027гг	декабрь 2023 г.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
12.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи в сети «Интернет» на официальном сайте ГБОУ школы №46	I квартал календарного года	Руководитель ГБОУ школы №46 Приморского района СПб

II ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ

1.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов ОУ, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Организация размещения в зданиях ГБОУ школы №46 плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны всех сотрудников и предупреждение коррупционного поведения; информация об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	В течение года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка предоставления платных услуг и иной, относящейся доход деятельности: - контроль качества предоставляемых услуг; - расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	В течение года	Руководитель ГБОУ школы №46 Приморского района СПб
4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организации, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении	По мере поступления информации	Руководитель ГБОУ школы №46 Приморского района СПб
5.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд ГБОУ школы №46 Приморского района СПб. Принятие мер по недопущению и урегулированию случаев возникновения конфликта интересов	Ежегодно	Руководитель ГБОУ школы №46 Приморского района СПб; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

III ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ

1.	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в ГБОУ школе №46	В течение года	Руководитель ГБОУ школы №46 Приморского района СПб
2.	Обеспечение предоставления руководителем ОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Ежегодно	Руководитель ГБОУ школы №46 Приморского района СПб
3.	Обучение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок,	Ежегодно	Руководитель ГБОУ школы №46 Приморского района СПб

	товаров работ и услуг для обеспечения государственных нужд ГБОУ школы №46 Приморского района СПб.		
4.	Организация и проведение тестирования сотрудников ГБОУ школы №46 Приморского района СПб на знание законодательства о противодействии коррупции	Январь-июнь ежегодно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.	Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	1 раз в полугодие ежегодно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

IV АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ

1.	Подготовка отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №46 Приморского района СПб и рассмотрение отчетов на совещании у руководителя ГБОУ школы №46 Приморского района СПб	Ежеквартально	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» предоставления учреждением образовательных услуг.	Ежегодно апрель	Заместитель директора по ВР, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Проведение проверки на предмет признаков аффилированности с последующим рассмотрением итогов проверки на заседании комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.	Март	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Размещение на официальном сайте ГБОУ школы №46 Приморского района Санкт-Петербурга плана ПФХД государственного задания, отчетов об их исполнении.	Ежегодно	Главный бухгалтер
5.	Размещение информации на сайте ГБОУ школы №46 Приморского района СПб о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №46 Приморского района СПб	Ежеквартально	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
II ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ			
1	Проведение классных часов, тематических уроков в рамках Месячника правовых знаний с целью осуществления антикоррупционного образования учащихся	Ежегодно	Учителя истории и обществознания, классные руководители
III РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРАХ ЭКОНОМИКИ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКУПОК, ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ НУЖД			
1	Обеспечение исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Ежегодно	Руководитель ГБОУ школы №46

	«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».		Приморского района СПБ; специалист по закупкам
2	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд ГБОУ школы №46 Приморского района СПб. Принятие мер по недопущению и урегулированию случаев возникновения конфликта интересов	Ежегодно	Руководитель ГБОУ школы №46 Приморского района СПБ; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходовании денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг, с целью ознакомления родителей с информацией об образовательных услугах и о порядке предоставления платных услуг.	В течение учебного года	Руководитель ГБОУ школы №46 Приморского района СПБ; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместитель директора по УВР (ответственное лицо за платные услуги)

VI АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

1	Организация и проведение тестирования сотрудников ГБОУ школы №46 Приморского района СПб на знание законодательства о противодействии коррупции	Январь-июнь ежегодно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	1 раз в полугодие ежегодно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Участие учащихся в мероприятиях, конкурсах, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, проведение школьного дня «Международный день борьбы с коррупцией».	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4	Обучение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок, товаров работ и услуг для обеспечения государственных нужд ГБОУ школы №46 Приморского района СПб.	Ежегодно	Руководитель ГБОУ школы №46 Приморского района СПБ