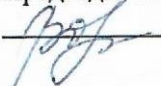


СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

 Воронова С.С.



УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора ГБОУ школы №46

Л.Н. Аткинская

приказ № 218 от 21.11.2019

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в ГБОУ школе №46 Приморского района г. Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ школе №46 Приморского района Санкт-Петербурга назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения.

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ школе №46 непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ школе №46 должно знать:

- трудовое законодательство;
- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- антикоррупционную политику ГБОУ школы №46, локальные документы по профилактике коррупционных проявлений в ОУ.

1.4. В своей деятельности лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений должно руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- антикоррупционными нормативными актами Правительства Санкт-Петербурга;
- антикоррупционной политикой ГБОУ СОШ №46, Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.5. В случае производственной необходимости Должностные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений могут быть изменены в течение учебного года.

2. Основные функции

Основными функциями, выполняемыми лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, является:

- 2.1. обеспечение взаимодействия ОУ с правоохранительными органами;
- 2.2. разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы сотрудников ГБОУ школы №46;
- 2.3. обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении;
- 2.4. недопущение и профилактика коррупционных проявлений в ГБОУ школе №46.

3. Должностные обязанности

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- 3.1. анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- 3.2. оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
- 3.3. осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- 3.4. участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- 3.5. принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- 3.6. содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;
- 3.7. участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- 3.8. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции;
- 3.9. обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности;
- 3.10. проводит регулярный мониторинг реализации положений, локальных актов учреждения, принимаемых мер антикоррупционной направленности в целях совершенствования проводимой работы;
- 3.11. готовит отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ и представляет директору учреждения.

Права

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- 4.1. знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности;
- 4.2. вносить предложения по совершенствованию работы, связанные с предусмотренными, настоящей инструкцией обязанностями;
- 4.3. в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
- 4.4. запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

- 4.5. привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора ОУ).
- 4.6. формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- 4.7. выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- 4.8. вносить предложения в годовой план ОУ.

5. Ответственность

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:


- 5.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- 5.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 5.3. за причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, работник ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность в порядке и в пределах, установленных действующим трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Связи по должности

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- 6.1. Самостоятельно планирует свою работу;
- 6.2. Планирует мероприятия по противодействию коррупции в ГБОУ школе №46 на каждый учебный год. План работы утверждается директором не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 6.3. Представляет директору на утверждение письменный отчет о своей деятельности, работе комиссии по противодействию коррупционным проявлениям, итогах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в текущем учебном году в течение 10 дней по окончании каждого учебного года;
- 6.4. Незамедлительно информирует директора о полученных сообщениях, о планируемых или совершенных коррупционных нарушениях работниками, обо всех выявленных случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- 6.5. Получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с административными работниками;
- 6.7. Доводит информацию, направленную на противодействие коррупции, до всех работников учреждения;
- 6.8. Доводит до директора информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлена:


_____/Эргашева Г.А./
