

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ школа №46
М.Н.Эйдемиллер
Приказ №_153 от 29 августа_2025 г.

План работы заведующего СП ОДОД
Катренко Ю.А.
на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Примечание
1	Проверка готовности кабинетов и учебно – методического комплекса к новому учебному году	До 30 августа	
2	Тарификация педагогических работников	На 1 сентября	
3	Ознакомление с должностными обязанностями, тарификацией, инструкциями по ТБ и охране труда, правилами противопожарной безопасности	1-5 сентября	Под роспись
4	Корректировка и утверждение графиков работы сотрудников	До 13 сентября	
5	Формирование и утверждение расписания занятий учебных групп	До 13 сентября	Корректировка расписания в течение года
6	Инструктаж по ведению документов строгой отчётности	Не позднее 10 сентября	До выдачи журналов
7	Корректировка планирования работы на текущий год	Первая и вторая неделя сентября	Со специалистами и педагогами ДО
8	Контроль за содержанием и качеством основной деятельности структурного подразделения: качество знаний, умений и навыков обучающихся, результативность освоения образовательных программ, уровень профессионализма педагогического состава, методика обучения	Весь учебный период	
9	Проверка электронных журналов учёта работы группы: - систематичность заполнения электронных журналов; - проведение инструктажа по ТБ для обучающихся.	Ежемесячно до 30, 31 числа	

10	Сведения о контингенте обучающихся	На 1 октября На 1 января На 1 июня	
11	Сверка выполнения показателей учебно-производственного плана (количество групп, обучающихся, педагогических часов)	На 1 октября На 1 января На 1 июня	
12	Составление расписания работы педагогов на каникулы	Октябрь, март	
13	Посещение занятий групп с целью качества работы, проверка наполняемости групп, сохранения контингента, оказание практической помощи педагогам	Ежемесячно	
14	Заполнение форм отчётов	Весь учебный период	По запросу ведомств
15	Корректировка расписания учебных групп	Январь	По необходимости
16	Контроль работы за: -своевременностью подготовки и сдачи работ на выставки; - подготовку и участие художественных номеров к смотрам и фестивалям; -Спартакиадам, соревнованиям.	По положениям	
17	Участие коллективов, педагогов, воспитанников в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках и прочих мероприятиях различного уровня	Весь учебный период	Подведение итогов – май, июнь
19	Написание новых общеобразовательных программ для ОДОД, подготовка методических рекомендаций и разработок	Весь учебный период	По мере поступления
20	Развитие внешних социальных связей учреждения	Весь учебный период	
21	Определение и сбор заявок на аттестацию на новый учебный год	Апрель, май, июнь	
25	Формирование перспективных планов работы	Май	
26	Сдача документов строгой отчётности	С 25 мая	
27	Подведение итогов работы (сведения и предложения по поощрению, награждению)	Май	
28	Изучение социального запроса на дополнительные образовательные услуги на новый учебный год	Весь учебный период	
29	Итоговые мероприятия (анализ, отчёт)	Июнь	
30	Согласование и утверждение учебно-производственного плана работы ОДОД на следующий учебный год	Август	

31	Участие в ГМО для заведующих ОДОД	Весь учебный период	По плану работы ГМО
32	Участие в районном МО для заведующих ОДОД		Согласно плану ИМЦ и РМЦ
33	Проведение МО педагогов ДО Темы: - «Организация работы ОДОД в новом учебном году»; - «Диагностика результативности освоения программ» - Круглый стол «ЕХД для организации образовательной деятельности ОДОД»; - «Подведение итогов за год».	В течение учебного года	
34	Участие в городских и районных мероприятиях: семинарах, конференциях, методических выставках	В соответствии с планом ГМО	
35	Работа с родителями и лицами их заменяющими: выступления на родительских собраниях, консультации	В течение учебного года	
36	Подготовка и представление материалов на сайт ГБОУ школы № 46, группу ВКонтакте.	Весь учебный период	
37	Ведение приложения «Дополнительное образование» в программе «Параграф», ведение и контроль электронных журналов.	Весь учебный период	
38	Контроль и предоставление информации для портала Госуслуг «Навигатор дополнительного образования детей»	Весь учебный период	
39	Предоставление информации и заполнение отчётов на портале ЕИП-ФКИС	Весь учебный период	По запросу
40	Работа с педагогами и родителями по персонифицированным сертификатам: - рекомендации к написанию КДОП; - реализация КДОП; - отчётная документация по сертификатам; - информирование родителей.	Сентябрь - декабрь, Февраль - май	

Заведующий СП ОДОД

Ю.А. Катренко