

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ школа № 46
Эйдемиллер М.Н.
Приказ № __153_ от _29 августа_2025 г.

План контрольных проверок на 2025 – 2026 учебный год

№ п/ п	Направление контроля	Показатели контроля	Сроки
1	Контроль за санитарно-гигиенической обстановкой в СП ОДОД ГБОУ СОШ № 46	- Соответствие кабинетов и условий проведения занятий требованиям СанПиН	24 августа - 30 августа
2	Контроль ведения документации педагогами объединений дополнительного образования	- Соблюдение требований, предъявляемых к образовательным программам; - Электронный журнал учёта занятий в объединениях: своевременное заполнение, соответствие записи учебной нагрузке, соблюдение единых требований при ведении электронного журнала учёта работы объединений;	ежемесячно
3	Контроль за работой объединений дополнительного образования	- Количество объединений, вариативность направленностей; - Педагогический состав; - Занятость обучающихся в объединениях, возрастной состав.	13-30 октября, 2-16 февраля
4	Посещение занятий у вновь поступивших педагогов ДО	- наличие расписания занятий; - наполняемость групп; - методика проведения занятий; - наличие образовательной программы; - компетентность педагога, педагогическая этика.	Октябрь, Февраль, май
5	Контроль работы объединений доп. образования в каникулярное	- Организация работы объединений; - наличие расписания занятий,;	24 октября - 1

	время.	- наличие планирования в каникулярное время; - посещаемость.	ноября и 26 марта – 4 апреля
6	Контроль качества проведения уроков	- Системность, эффективность и качество проводимых занятий	Выборочно, в течении года
7	Контроль по соблюдению условий охраны жизни и здоровья обучающихся	- Соответствие расписания занятий и условий проведения требованиям СанПиНа; - проведение инструктажей	1-10 сентября, 12-15 января
8	Контроль по реализации программ для обучения по персонифицированным сертификатам.	- Соблюдение требований, предъявляемых к КДОП; - своевременное лицензирование программ; - установление сроков реализации программ; - формирование групп; - ведение документации.	Календарный год (январь-декабрь)
9	Контроль посещаемости объединений	- Фронтальный контроль посещаемости обучающимися объединений дополнительного образования.	Октябрь, февраль
10	Контроль обеспечения качества образования	- Контроль выполнения ОП по разделам, наличие ожидаемых результатов; - Работа с одарёнными детьми, участие в конкурсах и фестивалях.	15 – 30 апреля
11	Контроль ведения документации	- Выполнение образовательных программ; - своевременное заполнение электронных журналов.	В течении года
		- Перевод групп на следующий год обучения.	Май

Заведующий СП ОДОД

Ю.А. Катренко