

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 46
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ М.Н. Эйдемиллер
Приказ № 153 от __29 августа__ 2025 г.

**План работы ОДОД
ГБОУ школы № 46 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2025–2026 учебный год**

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Составление УПП	август	Заведующий ОДОД
2.	Собеседование с педагогами по годовому тематическому планированию	Май, август	Директор, Заведующий ОДОД
3.	Оформление тематического стенда рекламы по набору в кружки, студии, объединения	В течение года	Заведующий ОДОД,
4.	Комплектование групп	До 13 сентября	Заведующий ОДОД, педагоги ДО
5.	Составление расписания	В течение месяца	Заведующий ОДОД
6.	Подготовка на утверждение и утверждение плана работы на учебный 2025-2026 год.	Май, сентябрь	Директор, Заведующий ОДОД
7.	Ведение документации, включая ЕХД (Единое хранилище данных) по образовательной деятельности ОДОД.	Сентябрь-май	Заведующий ОДОД, Методист
8.	Организационные мероприятия по набору в объединения	Сентябрь	Заведующий ОДОД, педагоги ДО
9.	Организационные и контролируемые мероприятия по сохранению контингента учащихся в ОДОД.	В течение года	Заведующий ОДОД, педагоги ДО
10.	Разработка положений, смотров-конкурсов, соревнований в ОДОД	В течение года	Заведующий ОДОД
11.	Отчетность педагогов, анализ состояния учебно-воспитательной работы	2 раза в год	Заведующий ОДОД, педагоги ДО
12.	Контроль посещаемости занятий учащимися	В течение года	Заведующий ОДОД

13.	Контроль за выполнением образовательных программ	В течение года	Заведующий ОДОД, Методист
-----	--	----------------	------------------------------

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Инструктаж на рабочем месте.	Сентябрь, январь	Заведующий ОДОД; Специалист по охране труда
2.	Ознакомление сотрудников с должностными обязанностями.	Сентябрь	Заведующий ОДОД; Специалист по кадрам
3.	Расстановка кадров, определение дополнительных обязанностей, система взаимодействий	Сентябрь-октябрь	Директор, Заведующий ОДОД, Специалист по кадрам
4.	Собеседование с педагогами по образовательным программам (дополнение, обновление)	Октябрь-апрель	Заведующий ОДОД, Методист, педагоги ОДОД
5.	Подбор и расстановка кадров	В течение года	Директор, Заведующий ОДОД, Специалист по кадрам
6.	Анализ работы ОДОД за 2025-2026 учебный год	Май	Заведующий ОДОД

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Приглашаем всех детей в ОДОД. Презентация ОДОД на общешкольном родительском собрании и по классовом собрании	Сентябрь, в течение года на родительских собраниях	Заведующий ОДОД, педагоги ДО
2.	Консультации на тему «Выявление интересов учащихся»	В течение года	Заведующий ОДОД, педагоги ДО,
3.	Информационное сообщение о результатах деятельности работы ОДОД (VK, сайт школы)	Ежемесячно	Заведующий ОДОД, педагоги ДО
4.	Сбор и анализ заявок потребности по кружкам (анализ образовательного запроса)	Январь-апрель	Заведующий ОДОД, Методист, Педагоги ДО

ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

№	Содержание работы	Исполнитель	Сроки проведения	Предъявление результата
АВГУСТ 2025 год				
1.	Подготовка инфраструктуры ОДОД к новому учебному году	Заместитель директора по АХР, педагоги ДО	25-31 августа	Смотр кабинетов
2.	«Анализ работы ОДОД за 2024/2025 учебный год, перспективы работы на 2025/2026 учебный год»	Заведующий ОДОД Методист ОДОД	29 августа	Педсовет Совещание ОДОД
3.	Проект плана мероприятий ОДОД на первое полугодие	Заведующий ОДОД	25-29 августа	Проект плана мероприятий
4.	Формирование блока Нормативно-правовой документации в ЕХД.	Методист ОДОД	25-29 августа	Раздел в ЕХД
5.	Планирование мероприятий по привлечению и сохранению контингента	Педагоги ДО	25-29 августа	Планы работы педагогов ДО
6.	Инструктаж педагогов ДО по охране труда	Заведующий ОДОД, Специалист по охране труда	29 августа	Педсовет школы
СЕНТЯБРЬ 2025 год				
7.	Составление графика работы сотрудников ОДОД	Заведующий ОДОД	До 05 сентября	Утвержденные графики
8.	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня	Заведующий ОДОД,	До 19 сентября	Совещание ОДОД
9.	Презентация новых объединений, рекламные буклеты ОДОД с целью привлечения контингента.	Заведующий ОДОД	1-19 сентября	Анализ мероприятий на совещании ОДОД
10.	Планирование методической работы на 2025-2026 уч. год.	Методист	До 05 сентября	План работы
11.	Составление расписания занятий	Заведующий ОДОД	29.08-05.09	Размещение на сайте
12.	Состояние документации, проверка оформления электронных журналов на начало учебного года	Заведующий ОДОД	22-29 сентября	Проверка журналов
13.	Формирование блока Программы в ЕХД (подписание утвержденных программ и загрузка в ЕХД)	Методист	До 10 сентября	Раздел в ЕХД
14.	Комплектование групп и движение учащихся	Заведующий ОДОД, Педагог-организатор педагогов ДО	2-12 сентября	Списки учащихся, приказ о зачислении

15.	Синхронизация информации ЕХД по программам ОДОД с ИС «Навигатор».	Заведующий ОДОД, Педагог-организатор	Сентябрь- октябрь	Обновленная база
16.	Собеседование с педагогами ДО по тематическому планированию	Заведующий ОДОД	2-12 сентября	План работы ПДО
17.	Посещение занятий: формирование и наполняемость групп	Заведующий ОДОД	15-30 сентября	Личный контроль
18.	Участие в проведении родительских собраний	Заведующий ОДОД, педагоги ДО	До 10 сентября	Личный контроль
19.	План мероприятий ОДОД на первое полугодие	Заведующий ОДОД	8-15 сентября	План мероприятий
20.	Реализация ПФДО (КДОП по сертификатам)	Заведующий ОДОД, Педагоги ОДОД	1-23 сентября	Реклама, комплектование групп, документационное обеспечение
21.	Подготовка программ для сертификации на 2026-2028 гг	Методист	С 12 сентября- 12 октября	Подготовка программ на сертификацию
22.	Реализация КДОП по сертификатам «Робототехника».	Заведующий ОДОД, Специалист по кадрам, Экономист, Педагог ДО	Сентябрь-конец ноября	Реализация программы, подготовка отчётной документации
ОКТАБРЬ 2025 год				
23.	Разработка шаблона написания краткосрочных программ по мероприятиям учреждения	Методист ОДОД	В течение месяца	Шаблон
24.	Выставка творческих работ, посвященная Дню Учителя. Участие творческих коллективов в концертной программе.	Педагоги ОДОД,	1-8 октября	Анализ мероприятия на совещании ОДОД
25.	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня	Заведующий ОДОД, педагоги ДО	До 10 октября	Совещание ОДОД
26.	Организация досуга обучающихся в дни осенних каникул, составление графика занятий.	Заведующий ОДОД,	До 26 октября	Совещание ОДОД
27.	Планирование и проведение мероприятий по сохранению контингента	Заведующий ОДОД, педагоги ДО		Отчёт ПДО
28.	Контроль за выполнением образовательных программ	Заведующий ОДОД	До 31 октября	Анализ на административном совете при директоре

29.	Проверка ведения учебной документации педагогами ДО	Заведующий ОДОД	До 31 октября	Проверка журналов
30.	Контроль занятости учащихся	Заведующий ОДОД	25 -31 октября	Отчёт
31.	Организация и контроль работы педагогов ДО	Заведующий ОДОД	В течение месяца	Совещание ОДОД
32.	Организация аттестации педагогов ДО	Заведующий ОДОД	По плану аттестации	Совещание ОДОД
33.	Реализация КДОП по сертификатам «Орлята России. Орлёнок-мастер», «Танец и растяжка»	Заведующий ОДОД, Специалист по кадрам, Экономист, Педагог ДО	октябрь-ноябрь	Реализация программы, подготовка отчётной документации
34.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов доп. образования по разработке программ, оценочных средств.	Методист ОДОД	октябрь-май	Консультации
35.	Проверка наличия отчетной документации по результатам освоения программ за 2023-2024 и 2024-2025 гг.	Методист ОДОД	октябрь	Сканирование для ЕХД
НОЯБРЬ 2025 год				
36.	Мероприятия, посвященные Дню Матери: творческие работы на тему	Педагоги ДО	До конца ноября	Анализ мероприятия на совещании ОДОД
37.	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам РМО, ИМЦ и др.	Заведующий ОДОД	До 11 ноября	Совещание ОДОД
38.	Контроль за выполнением образовательных программ	Заведующий ОДОД	До 28 ноября	Анализ на административном совете при директоре
39.	Формирование блока «Диагностика результативности освоения программ» в ЕХД (за 2023-2024; 2024-2025 гг).	Методист ОДОД Педагоги ДО	До 28 ноября	Раздел в ЕХД
40.	Контроль загрузки результатов освоения программ за 2023-2024 гг и 2024-2025 гг в ЕХД.	Методист ОДОД	До 28 ноября	Раздел в ЕХД
41.	Проверка единства данных ЕХД и электронного журнала	Заведующий ОДОД	В течение месяца	Личный контроль
42.	Работа с родительским активом	Педагоги ДО	В течение	Совещание ОДОД

		Педагог-организатор	месяца	
43.	Разработка шаблона написания краткосрочных программ (интенсивы для сборов)	Методист ОДОД	В течение месяца	Шаблон
44.	Отчёт по реализации КДОП за 2025 год	Заведующий ОДОД, Экономист	До 25 ноября	Пакет отчётной документации
ДЕКАБРЬ 2025 год				
45.	Помощь в организации и проведении мероприятий, выставки рисунков посвящённых Дню рождения школы.	Заведующий ОДОД	1-12 декабря	Анализ мероприятия
46.	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня	Заведующий ОДОД	Первая декада декабря	Анализ мероприятия
47.	Разработка инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования (задачи, концепция и методы), ресурсы, источники их привлечения.	Заведующий ОДОД Методист	В течение месяца	Разработка Инструментария исследования образовательного запроса
48.	Организация опробации разработанного инструментария исследования. Планирование и проведение диагностики удовлетворённости родителей обучением детей в системе ДО	Заведующий ОДОД Методист	Середина декабря	Анкетирование
49.	Новогодняя сказка для учащихся начальной школы «Снежная королева».	Педагоги ДО Заведующий ОДОД	22-23 декабря	Анализ мероприятий
50.	Контроль за выполнением образовательных программ	Заведующий ОДОД	До 29 декабря	Анализ на административном совете при директоре
51.	Круглый стол «ЕХД для организации образовательной деятельности ОДОД»	Методист ОДОД	До 29 декабря	Презентация ЕХД, обсуждение
ЯНВАРЬ 2026 год				
52.	Обработку результатов исследования по удовлетворенности родителей обучением детей в ОДОД. Анализ и интерпритация результатов.	Методист	До 16 января	Отчет
53.	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня	Заведующий ОДОД	До 16 января	Совещание ОДОД
54.	Контроль за выполнением образовательных программ.	Заведующий ОДОД	До 30 января	Анализ на административном совете

				при директоре
55.	Анализ ведения учебной документации	Заведующий ОДОД	До 30 января	Проверка журналов
56.	Разработка инструментария оценки для блока «Мониторинг и оценка качества реализации программ» в ЕХД	Методист ОДОД	Январь	Раздел в ЕХД (инструментарий оценки)
57.	Родительские собрания в объединениях	Педагоги ДО	Во второй половине месяца	Личный контроль
ФЕВРАЛЬ 2026 год				
58.	«День защитника Отечества», - выставка работ художественной направленности	Педагоги ОДОД	Февраль	Анализ мероприятия
59.	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня	Заведующий ОДОД	До 10 февраля	Совещание ОДОД
60.	Планирование и проведение мероприятий по сохранению контингента	Педагоги ДО	онлайн мероприятия	презентация
61.	Контроль за выполнением образовательных программ.	Заведующий ОДОД	До 28 февраля	Анализ на административном совете при директоре
62.	Работа с родительским активом	Педагоги ДО	В течение месяца	Совещание ОДОД
63.	Проведение семинара «Подготовка краткосрочных программ для экспертизы (сертификаты)»	Методист ОДОД	Конец февраля	Семинар
64.	Планирование работы по сертификатам в 2026 году	Заведующий ОДОД Методист ОДОД	В течение месяца	УПП
65.	Разработка программ на сертификацию	Методист ОДОД; Педагоги ОДОД	Февраль-июнь	КДОП
МАРТ 2026 год				
66.	«Международный женский день» — конкурс творческих работ Участие творческих коллективов в школьном концерте.	Педагоги ОДОД	До 10 марта	Анализ мероприятий
67.	Разработка инструментария диагностики результатов освоения программ для дальнейшего обновления блока «Оценочные	Методист ОДОД	В течение месяца	Раздел в ЕХД (диагностический)

	материалы» в программах.			инструментарий)
68.	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня	Заведующий ОДОД	До 16 марта	Совещание ОДОД
69.	Контроль за выполнением образовательных программ.	Заведующий ОДОД	До 29 марта	Анализ на административном совете при директоре
70.	Анализ ведения учебной документации в ЕХД	Методист ОДОД	До 27 марта	Совещание ОДОД
71.	Организация досуга обучающихся в дни весенних каникул, составление графика занятий.	Заведующий ОДОД	До 23 марта	Совещание ОДОД
72.	Методическая консультация по обновлению раздела «Оценочные материалы » в общеразвивающих программах.	Методист ОДОД	Каникулярное время (весенние каникулы)	МО педагогов ОДОД (консультации, обучение)
АПРЕЛЬ 2026 год				
73.	Открытые мероприятия, мастер-классы в объединениях	Педагоги ДО	6- 27 апреля	Анализ мероприятия, справка-отчет
74.	«Космос. Вселенная.» — выставка детских работ	Педагоги ОДОД	11- 20 апреля	Анализ мероприятия
75.	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня	Заведующий ОДОД	До 13 апреля	Совещание ОДОД
76.	Отчётный концерт творческих коллективов дополнительного образования «Ярмарка талантов»	Объединения ОДОД	До 30 апреля	Участие в концертной программе
77.	Контроль за выполнением образовательных программ.	Заведующий ОДОД	До 28 апреля	Анализ на административном совете при директоре
78.	Обновление раздела программ «Оценочные материалы».	Методист ОДОД	24-30 апреля	Индивидуальные консультации
79.	Обновление раздела программ «Оценочные материалы».	Педагоги ОДОД	Май-июнь	Обновленная программа
МАЙ 2026 год				
80.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых «Дню	Заведующий ОДОД,	4-8 мая	Анализ мероприятий

	Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 годов»	педагоги ДО		
81.	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня	Заведующий ОДОД, педагоги ДО	До 8 мая	Совещание ОДОД
82.	Открытые мероприятия в объединениях ОДОД	Педагоги ДО	До 23 мая	Отчеты
83.	Посещение и анализ открытых мероприятий. Разработка рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса.	Методист ОДОД	До 23 мая	Отчеты
84.	Диагностика результатов освоения программ, достижений учащихся и педагогов за 2025-2026 гг (самостоятельная загрузка в ЕХД)	Педагоги ОДОД	До 29 мая	Отчеты
85.	Контроль загрузки данных по диагностике и достижениям в ЕХД.	Методист ОДОД	До 29 мая	Проверка наличия данных в ЕХД
86.	Контроль за выполнением образовательных программ.	Заведующий ОДОД Методист ОДОД	До 29 мая	Анализ на административном совете при директоре
87.	Анализ ведения учебной документации	Заведующий ОДОД	До 29 мая	Проверка журналов
88.	Анализ работы ОДОД за год	Заведующий ОДОД Методист ОДОД	До 29 мая	Анализ на МО
89.	Методическое объединение: анализ работы ОДОД за 2025–2026 учебный год, перспективы работы в 2026-2027 учебном году	Заведующий ОДОД Методист ОДОД	До 29 мая	Совещание ОДОД
90.	Завершение реализации программ ДО. Составление графика работы педагогов и сотрудников ОДОД в июне	Заведующий ОДОД	До 29 мая	Совещание ОДОД
ИЮНЬ 2026 год				
91.	Оказание поддержки в оформлении и предоставлении результатов работы руководству школы.	Методист ОДОД	Декабрь- апрель	Визуализация данных к августовскому пед.совету
92.	Отчеты о проделанной работе за год, оценка результативности освоения образовательных программ ОДОД	Заведующий ОДОД	До 5 июня	Отчет
93.	Анализ ведения учебной документации в течение года	Заведующий ОДОД Методист ОДОД	До 19 июня	Сдача журналов Наполнение ЕХД

94.	Работа педагогов в кабинете	Педагогические кадры ОДОД	В течение месяца	Совещание ОДОД
95.	Постановка стратегических задач на следующий учебный год	Заведующий ОДОД, Педагоги ДО Методист ОДОД	До 29 июня	Анализ на МО
96.	Мониторинг и оценка качества реализации общеразвивающих программ .	Методист ОДОД	15- 29 июня	Совещание ОДОД Годовой отчёт
97.	Предоставление руководству и пед. коллективу предложения по определению перечня, содержания программ, продвижению услуг.	Методист ОДОД	До 29 июня	Предложения

Заведующий СП ОДОД

/Катренко Ю.А./